

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace- Work - Fatherland

MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE



INSTITUT SUPERIEUR DE
MANAGEMENT PUBLIC

ADVANCED INSTITUTE OF
PUBLIC MANAGEMENT

09 OCT 2026

AVIS DE CONCOURS

Le Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative (MINFOPRA) communique :

Un concours pour le recrutement de cent (100) auditeurs/étudiants au Master Professionnel en Management Public est ouvert à l'Institut Supérieur de Management Public pour le compte des années académiques 2026-2027 et 2027-2028 (deux ans de formation).

Deux parcours sont proposés : Management des Organisations Publiques (MOP)
Management des Collectivités Territoriales Décentralisées (MCTD)

Les places offertes au concours sont réparties ainsi qu'il suit :

Parcours Centres de regroupement	MOP	MCTD
Yaoundé-Central (cours du soir)	50	00
Yaoundé-région (cours en journée par regroupements)	35	15
TOTAL	85	15

I- CONDITIONS A REMPLIR POUR FAIRE ACTE DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- Être titulaire d'une Licence, ou de tout autre Diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle appropriée d'au moins cinq (05) ans à la date de fermeture du concours ;
- Justifier d'une expérience de gestion d'au moins deux (02) ans à la date de fermeture du concours.

II- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature, qui devra être déposé au plus tard le 30 octobre 2026 au Secrétariat de la Division de la Formation Supérieure et de la Recherche à l'ISMP/Quartier Nylon -Bastos, ou envoyé par mail en documents scannés à l'adresse dfs@ismp.cm, devra comprendre les pièces ci-après:

1^{er} bloc : pièces de sollicitation

- une demande d'admission timbrée sur formulaire à retirer à l'ISMP ou à télécharger à l'adresse www.ismp.cm ou à demander à dlsr@ismp.cm ou whatsapp 695 29 98 10 /678 77 16 87/.
- une autorisation à concourir de l'employeur (Ministre, Directeur Général, Principal Responsable de l'Organisation d'appartenance...);
- un curriculum vitae détaillé et signé;
- quatre (4) photos d'identité 4x4;
- un reçu de 30 000 FCFA délivré par l'Agent Comptable de l'ISMP et représentant les frais de concours (non remboursables). Ces frais pouvant être payés dans le compte SCB Cameroun 10002 00031 114066 23150 81 ou auprès de l'Agent comptable de l'ISMP.

2eme bloc: pièces justificatives

- une copie certifiée conforme des deux derniers diplômes (Licence incluse) datant de moins de trois (03) mois;
- une copie certifiée conforme de l'acte de naissance datant de moins de trois mois;
- des relevés de notes du cycle de Licence ou du Diplôme équivalent présenté pour admission, certifiés conformes par l'autorité académique compétente;
- un certificat médical datant de moins de trois (03) mois;
- des attestations de présentation des originaux des diplômes (Licence, Maîtrise, etc.) signées du Gouverneur de Région, du Préfet ou du Sous-Préfet;
- des lettres d'encouragement et/ou de félicitations reçues (s'il y a lieu);
- une enveloppe (Grand format) timbrée à l'adresse du candidat.

Tout dossier incomplet, en retard ou dont les pièces sont signées dans un commissariat de police ne sera pas accepté. Les pièces légalisées par une autorité administrative, municipale ou indiciare doivent être datées de moins de trois (03) mois à la date du dépôt des dossiers. Pour toute autre information, bien vouloir s'adresser au Secrétariat de la Division de la Formation Supérieure et de la Recherche de l'ISMP.

III- PROGRAMMES ET HORAIRES DE DEROULEMENT DES EPREUVES.

Les épreuves du concours qui auront lieu au centre unique de Yaoundé, se dérouleront aux dates et heures ci-après :

Dates	Epreuves	Horaires	Durées	Note Elimatoire
10/ 11 / 2026	Culture Générale	08h-12h	4h	05/20
11/ 11/ 2026	Grand Oral	08h30-16h30	8h	05/20

L'heure limite d'accès dans les salles est impérativement fixée à 7H00.

Contacts : (237) 678 771 687 ; 695 299 810 ; 654 021 347 ; 656 151 544.

09 OCT 2026

Le Ministre de la Fonction Publique
et de la Reforme Administrative



Joseph LÉ