

Timbre

Fiscal stamp

DEMANDE D'ADMISSION

APPLICATION FOR ADMISSION

au Programme de Master Professionnel en Management Public (MP2)
into Professional Masters Degree Programme in Public Management (MPM)

PARCOURS :

MINOR:

Management des organisations publiques

Management of Public Organisations

Management des Collectivités Territoriales Décentralisées

Management of Regional and Local Authorities

CENTRE DE REGROUPEMENT CHOISI :

CHOOSEN CENTRE :

Yaoundé/Central (cours du soir)

Yaoundé/Région (regroupements)

DOSSIER N°

File n°

1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Identification of candidate

Nom/Surname

Prénoms/Forenames

Date de naissance/Date of birth

Lieu de naissance/Place of birth

Jour/Day

Mois/Month

Année/Year

Sexe/Sex

Langue principale de travail/Main working language

Nationalité/Nationality

2. ADRESSE DU CANDIDAT / ADDRESS OF CANDIDATE

Boîte postale / <i>Post box</i>	Ville / <i>Town</i>
Téléphone / <i>Phone</i>	Fax / <i>Fax</i>
Autres (courrier électronique) <i>Others (Email)</i>	

NB. : Les informations demandées peuvent être traitées dans des documents annexes.
Information demanded may be presented in annex documents

Profession / *Profession*

--

Classification (grade, catégorie, échelon) / *Classification (grade, category, incremental position)*

--

Organisme employeur / *Employer organization*

--

Fonction occupée / *Post occupied*

--

3. LIEU D'AFFECTATION / PLACE OF WORK

Région / *Region*

Département / *Department*

Ville / *Town*

--	--	--

4. CURSUS UNIVERSITAIRE / UNIVERSITY STUDIES

Etudes universitaires antérieures / *Previous University studies*

En commençant par le dernier, énumérer les établissements universitaires fréquentés. *From the latest, enumerate universities gone through.*

200..... à / to 200.....

Nom de l'établissement : <i>Name of establishment:</i>
Discipline et spécialisation : <i>Discipline and specialisation</i>
Diplôme obtenu : <i>Degree or diploma obtained</i>

200..... à / to 200.....

Nom de l'établissement : <i>Name of establishment:</i>
Discipline et spécialisation : <i>Discipline and specialisation</i>
Diplôme obtenu : <i>Degree or diploma obtained</i>

19..... à/to 19.....

Nom de l'établissement : <i>Name of establishment:</i>
Discipline et spécialisation : <i>Discipline and specialisation</i>
Diplôme obtenu : <i>Degree or diploma obtained</i>

19..... à/to 19.....

Nom de l'établissement : <i>Name of establishment:</i>
Discipline et spécialisation : <i>Discipline and specialisation</i>
Diplôme obtenu : <i>Degree or diploma obtained</i>

DOSSIER UNIVERSITAIRE / UNIVERSITY FILE

S'il y a lieu, commenter votre dossier universitaire
If necessary comment your university file

DISTINCTIONS / DISTINCTIONS

Enumérer les stages en cours d'emploi et les bourses lors de vos études universitaires.

Enumerate refresher courses during employment and scholarships obtained during your university studies.

Domaine <i>domain</i>	Institution/Pays <i>Institution/country</i>	Période <i>Period</i>	Diplôme/Attestation obtenue <i>Diploma/attestation obtained</i>

Formation en cours (s'il y a lieu)
On-going training (if applicable)

Nom de l'établissement : <i>Name of establishment</i>
Discipline et spécialisation : <i>Discipline and specialisation</i>
Diplôme visé : <i>Diploma persuing</i>

5. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE/ PROFESSIONAL EXPERIENCE

Nombre total d'années d'expérience professionnelle à temps plein : ____ années
Total number of years of professional experience, full time years

Description de l'emploi actuel
Description of present job

Titre du poste : _____
Job title

Occupé depuis le : _____
Occupied since

Nature des responsabilités : _____
Nature of responsibilities

Tâches principales : _____
Main tasks

Supérieur hiérarchique direct : _____
Direct hierarchical superior

Nombre d'employés supervisés :
Number of workers supervised

Cadres _____ Agents _____ Autres _____
Senior staff Junior staff Others

Emplois précédents (5 derniers)
Previous jobs (last five)

Année Year	Fonction occupée Post occupied	Description de cet emploi Description of the job	Organisme employeur Employer organization

[illegible][illegible]

Name three (03) persons under whose direction you have worked and who can be called upon in case of necessity to give complementary information concerning you.

5

DECLARATION DE L'ETUDIANT / CANDIDATE'S DECLARATION

Par la présente, je certifie l'authenticité des renseignements donnés ci-dessus. *I hereby certify the authenticity of the information given above.*

En apposant ma signature, j'autorise, aux fins de la présente demande d'admission, les établissements d'enseignement que j'ai fréquentés à confronter les renseignements qui apparaissent sur mes relevés de notes et qui sont nécessaires à l'évaluation de ma candidature.

By appending my signature, I authorize for the purpose of this Admission, training establishments that I have gone through to confront the information that appear on my transcripts and necessary for the evaluation of my candidature.

J'autorise également l'ISMP à utiliser, aux mêmes fins, les renseignements me concernant dans l'accomplissement de ses missions.

I equally authorize ISMP to use for the same purpose information concerning me in the accomplishment of her missions.

Date _____
Date

Signature _____
Signature

**N.B. : Tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont sujets à vérification
Seules les demandes d'admission portant signature seront évaluées.**

***N.B. : All information supplied in this form are subjected to verification.
Only application forms ducly signed shall be examined***